

Договор № 35-2020/РБ

оказание услуг по реализации имущества, арестованного во исполнение судебных актов или актов других органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество

г. Чита

«01» марта 2020 г.

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Забайкальском крае и Республике Бурятия, именуемое в дальнейшем – «Заказчик», в лице и.о. руководителя Бархатовой Людмилы Владимировны, действующей на основании Положения о Межрегиональном территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Забайкальском крае и Республике Бурятия, утверждённого приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 28.05.2019 № 128, приказа Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 25.02.2020 № 319л/с, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Центр деловых инициатив «Партнер»», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ильина Владимира Гавриловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание услуг по приему и реализации движимого имущества (за исключением заложенного), стоимость за единицу которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, арестованного во исполнение судебных решений или актов других органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество (далее - Услуга).

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать Услуги на условиях, установленных Договором, письменными поручениями и указаниями Заказчика, от его имени действия по реализации арестованного во исполнение судебных решений или актов других органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество (далее по тексту - имущество) на территории г. Улан-Удэ и Республики Бурятия.

Наименование услуги и требования к объему, качеству и другие исходные данные установлены в Техническом задании Договора (Приложение № 1 к Договору)

1.3. Действия по реализации имущества осуществляются во исполнение выдаваемых Исполнителю письменных поручений Заказчика (далее – Поручение). Поручения выдаются Исполнителю по мере возникновения необходимости по усмотрению Заказчика. Без письменного поручения услуга не оказывается.

1.4. Сроки оказания Услуги: с 01.03.2020 г. по 30.06.2020 г.

1.6. Заказчик обеспечивает оплату данных Услуг на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором.

2. ЦЕНА, ПОРЯДОК И СРОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

2.1. Цена Договора составляет 2500 (две тысячи пятьсот рублей) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен (Исполнитель не является плательщиками НДС). Указанная цена договора является предельной, которую может оплатить Заказчик за фактически оказываемые Услуги.

2.2. В указанную цену договора включаются все расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг и в соответствии с техническим заданием, в том числе расходы на перевозку, командировки, на налоги и другие обязательные платежи.

2.3. При обнаружении недостатков оказанной услуги по Поручению Заказчика, окончательный расчет с Исполнителем производится после их устранения.

2.4. Договор финансируется из федерального бюджета Российской Федерации. Оплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Оплата надлежаще оказанных Услуг производится Заказчиком в российских рублях за счёт средств федерального бюджета (в пределах лимитов бюджетных обязательств) путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в срок не более десяти дней с даты подписания Сторонами документа о приемке - Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Поручениям Заказчика (Приложение № 2 к настоящему Договору). В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика в пользу Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права Заказчика:

3.1.1. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

3.1.3. Требовать от Исполнителя письменные сведения о ходе исполнения условий Договора, указаний и конкретных поручений Заказчика.

3.1.4. Выдавать поручения, а также отзывать их на основании поступивших Заказчику постановлений судебных приставов-исполнителей об отзыве имущества с реализации, выявлении нарушений при исполнении поручений (в случае если реализация имущества влечет за собой нарушение законодательства Российской Федерации), а также по иным законным основаниям, определяющим невозможность реализации имущества.

3.1.5. Давать Исполнителю обязательные для исполнения письменные поручения (указания) по вопросам, касающимся порядка реализации имущества, а также по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и условий Договора.

3.1.6. Выдавать Поручения Исполнителю по мере возникновения необходимости по усмотрению Заказчика.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик на основании Договора доверяет Исполнителю от его имени принимать и реализовать имущество в соответствии с п. 1.1., 1.2. Договора.

3.2.2. Выдавать Исполнителю поручения для приема и реализации имущества в соответствии с условиями Договора. Прием имущества Исполнителем осуществляется от уполномоченного органа или наделенного соответствующими полномочиями представителя Заказчика по Поручению Заказчика.

3.2.3. Своевременно доводить до Исполнителя установленные Заказчиком формы отчетности, методические, инструктивные материалы и Поручения.

3.2.4. Принять выполненные услуги в соответствии с разделом 4 Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания, подписать Акт приема-передачи услуг и передать один экземпляр Исполнителю.

3.2.5. Заказчик, в течение 5 рабочих дней после подписания Договора, выдает Исполнителю формы документов, необходимых для оказания услуг, банковские счета, реквизиты Заказчика и структурных подразделений УФССП по Республике Бурятия.

3.2.6. Заказчик не обязан обеспечивать Исполнителя средствами, необходимыми для исполнения Поручений.

3.2.7. Соблюдать конфиденциальность в работе с Исполнителем, не разглашать какую-либо информацию, ставшую известной в ходе исполнения Договора.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Обращаться к Заказчику за разъяснениями и консультациями по вопросам реализации имущества, что не приостанавливает и не отменяет его обязанности по Договору.

3.3.2. Исполнитель не вправе удерживать имущество, принятое им на реализацию, а также поступившие от покупателя денежные средства в счет обеспечения своих требований.

3.4. Обязанности Исполнителя:

3.4.1. Осуществлять установленные Договором действия в соответствии с условиями Договора, требованиями законодательства Российской Федерации, а также письменными поручениями и указаниями Заказчика.

3.4.2. Соблюдать конфиденциальность в работе с Исполнителем, не разглашать какую-либо информацию, ставшую известной в ходе исполнения Договора.

3.4.3. Своевременно и надлежащим образом исполнять условия Договора по поручениям Заказчика в строгом соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Не позднее следующего рабочего дня, после дня окончания оказания Услуг (этапа оказания Услуг), предоставлять Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг в 2-х экземплярах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

3.4.5. Предоставлять по требованию Заказчика для ознакомления документы, представленные Исполнителю лицами, обратившимися для заключения договоров купли-продажи имущества и обеспечивать хранение этих документов в течение 3 (трех) лет после окончания срока действия настоящего Договора.

3.4.6. Выполнять свои обязанности по Договору с надлежащей эффективностью и на высоком профессиональном уровне, а также применять передовые технологии, безопасную и эффективную технику, материалы и методы. В отношении любого вопроса, связанного с Договором, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы.

3.4.7. Нести ответственность за сохранность имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения имущества до момента передачи его покупателю, судебному приставу-исполнителю, или уполномоченному представителю Заказчика.

3.4.8. Осуществлять действия, связанные с размещением информации о реализуемом имуществе, в порядке и сроки, установленные в Поручении и в соответствии с Техническим заданием.

3.4.9. Передавать все полученное по сделкам, совершенным во исполнение Поручений Заказчика, в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.4.10. Сообщать Заказчику все сведения о ходе исполнения Поручений, в том числе информировать об обстоятельствах, препятствующих приему и/или реализации имущества, причинах его не реализации в установленные Заказчиком сроки, с приложением оправдательных документов.

3.4.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после даты подписания настоящего Договора письменно уведомить Заказчика о лицах, уполномоченных на получение документов в рамках Договора, с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих указанные полномочия.

3.4.12. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней, предъявлять для проверки всю документацию и имущество, имеющие отношение к выполнению Поручения Заказчика.

3.4.13. Организовать учет движения имущества, принятого к реализации, в соответствии с действующей методологией бухгалтерского учета и законодательством Российской Федерации.

3.4.14. Представлять Заказчику обобщенную отчетность о реализации имущества в порядке, сроки и по форме, установленные Заказчиком.

3.4.15. Письменно информировать Заказчика об указанных ниже обстоятельствах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их возникновения:

- изменении местонахождения, почтового адреса;
- реорганизации Исполнителя;
- возбуждении (начале) в отношении Исполнителя процедуры банкротства или ликвидации;
- изменении состава учредителей (участников, акционеров) Исполнителя и внесении изменений и дополнений в его учредительные документы;
- участии в судебных процессах, связанных с исполнением настоящего Договора;
- приостановлении действия лицензий, окончании срока их действия, отзыве лицензий, необходимых для исполнения Поручений в рамках настоящего Договора;

- смена руководства, лица, на которое выдана доверенность;
- иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению Поручения Заказчика.

3.4.16. В случае несоответствия оказываемой Услуги условиям Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания двустороннего акта с перечнем нарушений, либо отказа от его подписания, произвести необходимые доработки в случае если такие доработки возможны, что не освобождает от обязанности нести предусмотренные настоящим Договором санкции.

3.4.17. При получении уведомления о приостановлении поручения, прекратить совершение действий по Поручению и предпринять все меры по устранению недостатков, указанных в уведомлении Заказчика.

При прекращении действия Договора либо получении уведомления о расторжении Договора Исполнитель обязан:

- незамедлительно прекратить исполнение Поручений Заказчика по приему и реализации имущества;
- в течение 10 (десяти) рабочих дней возвратить нереализованное имущество и относящиеся к нему документы Заказчику либо, лицу, указанному Заказчиком;
- представить Заказчику отчет с приложением необходимых документов;
- завершить все расчёты по Договору.

3.4.18. Передача имущества и документов оформляется актом приема-передачи.

3.5. Обязанности Сторон:

3.5.1. В течение срока действия Договора и в течение трех лет после его окончания каждая Сторона не должна раскрывать никакой информации, за исключением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, перед третьими лицами, которая стала известна Сторонам в связи с выполнением Договора, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.5.2. Стороны обязуются обеспечить бесперебойную работу сайтов и электронной почты. Нефункционирование сайта Исполнителя в рабочее время или недоступность на нем какой-либо информации, которая должна быть раскрыта в соответствии с настоящим Договором, является существенным нарушением условий настоящего Договора, основанием для его прекращения и взыскания с Исполнителя неустойки. Стороны признают, что доказательством указанных фактов, а так же факта не размещения требуемой настоящим Договором или законом информации на сайтах или размещения этой информации с нарушением, может явиться, в том числе, фиксация этого факта третьими лицами, не являющимися Сторонами настоящего Договора с привлечением нотариуса или фиксация этого факта не менее чем тремя сотрудниками Заказчика. В случае если Исполнитель указал несколько сайтов, нарушением является одновременное нефункционирование всех сайтов. Стороны договорились о том, что условия настоящего раздела Договора являются существенными условиями настоящего Договора и их нарушение является основанием для применения санкций, предусмотренных настоящим Договором, и его прекращения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ УСЛУГ

4.1. Оказание услуг оформляется ежемесячно актом приема-передачи услуг, подписываемым Заказчиком и Исполнителем на основании отчета о результатах реализации арестованного имущества, предоставляемого Исполнителем Заказчику в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2).

Фактическое место приема-передачи документов о результатах оказанных услуг: 672002, г. Чита, ул. Амурская, 68, каб. 54.

4.2. Исполнитель не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем окончания оказания Услуг (этапа оказания Услуг), представляет Заказчику подписанные со своей Стороны Акт сдачи-приема оказанных услуг в 2-х экземплярах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уполномоченным лицом Заказчика у Исполнителя Акта сдачи-приема оказанных услуг, уполномоченное лицо Заказчика проверяет результаты исполнения Исполнителем обязательств по договору на предмет соответствия оказанных Услуг требованиям и условиям договора, оформляет заключение экспертизы, и при отсутствии замечаний подписывает Акт сдачи-приема оказанных услуг и не

позднее следующего рабочего дня направляет на оплату документы, представленные Исполнителем в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

4.4. Если в ходе проведения экспертизы будет установлено несоответствие результатов исполнения Договора (этапа договора) условиям настоящего Договора, уполномоченное лицо Заказчика готовит в течение 1 (одного) рабочего дня мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг и направляет его Исполнителю с указанием срока исправления недостатков. Исполнитель устраняет недостатки за свой счет.

4.5. Устранение недостатков оказанных Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной настоящим Договором.

4.6. При получении мотивированного отказа Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения устранить указанные Заказчиком недостатки.

4.7. В случае несоответствия оказанных услуг (их объема и качества) условиям настоящего Договора и поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков. Претензии об устранении недостатков должны быть предъявлены Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения Акта приема-передачи услуг.

4.8. В случае наличия споров по вопросу оказания Услуг, Заказчик вправе назначить экспертизу с привлечением независимых экспертов (экспертной организации). Оплата расходов в случае установления экспертом (экспертной организацией) факта оказания Услуг ненадлежащего качества, в безусловном порядке возмещаются Исполнителем Заказчику путем перечисления соответствующей денежной суммы на счет, указанный Заказчиком в требовании об оплате вышеуказанных расходов, не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента ознакомления с результатами экспертизы. При этом Исполнитель обязан самостоятельно получить у Заказчика заключение экспертизы, проведенной в соответствии с настоящим пунктом Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов и пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, настоящего Договором, и устанавливается в размере не менее 1 300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости имущества, находящегося у Исполнителя.

5.4. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Выплата неустоек, предусмотренных настоящим Разделом, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если такое невыполнение обязательств по Договору является результатом действия непреодолимой силы.

6.2. Для целей настоящего Договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю Сторон договора, не связанное с его просчетом или небрежностью, предусмотренное пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 3 дней, известить о них другую Сторону в любой форме, предпочтительно в письменной. В извещении должны быть сообщены данные о характере

обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

6.4. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 3 дней, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, она лишается права ссылаться на такие обстоятельства, а также должна возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.5. Сторона должна в течение 10 дней с момента прекращения форс-мажорных обстоятельств передать другой Стороне сертификат Торгово-Промышленной Палаты или иного компетентного органа или организации о наличии и продолжительности форс-мажорных обстоятельств.

6.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается в пределах текущего финансового года соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца, Договор, может быть, расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения соглашения Сторон споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок урегулирования споров, предусматривающий направление претензии Стороне, является обязательным.

7.2.1. Сторона, которой предъявлена претензия, обязана рассмотреть такую претензию в течение 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения и сообщить о своем решении другой Стороне путем направления ответа в письменной форме.

7.3. Все изменения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору и подписаны Сторонами.

7.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме.

8.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, когда новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору его права и обязанности по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне корреспонденции заказной почтой, посредством факсимильной связи, посредством электронной почты, нарочно.

Адреса для направления корреспонденции:

Заказчику:

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Забайкальском крае и Республике Бурятия.

Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 50.

Телефон: +7 (3012) 218-418, факс ++7 (3012) 218-418

E-mail: tu75@rosim.ru; tu03@rosim.ru;

Контактное лицо: Борисова Галина Владимировна, +7 (3012) 218-418.

Исполнителю:

Юридический адрес: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Приречная, д. 17, ст. 4

Почтовый адрес: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Приречная, д. 17, ст. 4

Телефон, факс: 89834350018

E-mail: vg350018@mail.ru;

Контактное лицо: Ильин Владимир Гаврилович

8.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Акт приема-передачи услуг.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Полное наименование: Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Забайкальском крае и Республике Бурятия.

Сокращенное наименование: МТУ Росимущества в Забайкальском крае и Республике Бурятия.

Адрес места нахождения: 672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, д. 68

Почтовый адрес: 672002, Забайкальский край, г.

Чита, ул. Амурская, д. 68

Тел.: 8(3022) 35-66-62

ИНН 7536179850,

КПП 753601001

ОКТМО 76701000001

ОКПО 10909088

ОКАТО 76401373000

Банковские реквизиты:

УФК по Забайкальскому краю (МТУ

Росимущества в Забайкальском крае и Республике Бурятия л/сч 03911F93830)

р/сч 401 0 581 070 000 001 0002

УФК по Забайкальскому краю Отделение Чита г. Чита

БИК 047601001

E-mail: tu75@rosim.ru

Исполнитель

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Центр деловых инициатив «Партнер»»

Сокращенное наименование: ООО «Центр деловых инициатив «Партнер»»

Адрес места нахождения: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Приречная, д. 17, ст. 4

Почтовый адрес: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Приречная, д. 17, ст. 4

Тел. 89834350018

ИНН 0323371394, КПП 032301001

ОКПО 12775120

Банковские реквизиты:

р/с 40702810009160004378 в Бурятском

Отделении № 8601 ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000604

БИК 048142604

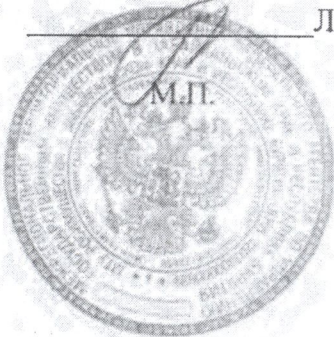
Дата постановки на налоговый учет 16.10.2013

ОГРН 1130327016533 16.03.2013

E-mail: vg350018@mail.ru

Заказчик

Л.В. Бархатова



Исполнитель

В.Г. Ильин



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование услуг: оказание услуг по приему и реализации движимого имущества (за исключением заложенного), стоимость за единицу которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, арестованного во исполнение судебных решений или актов других органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество на территории г. Улан-Удэ и Республики Бурятия, необходимые для осуществления возложенных на Заказчика функций.

2. Цель оказания услуг: государственные нужды.

3. Место оказания услуг: г. Улан-Удэ и Республика Бурятия

4. Сроки оказания услуг: с 01.03.2020 по 31.06.2020.

5. Условия оказания услуг:

Прием, хранение до момента реализации и реализация имущества от имени и по поручениям Заказчика, исполнение поручений на реализацию имущества в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями Договора, в том числе:

- наличие представителей Исполнителя в г. Улан-Удэ и Республика Бурятия;
- наличие торговых точек для экспонирования и реализации имущества;
- обеспечение необходимых условий для размещения принятого на реализацию имущества:

а) наличие помещений и открытых площадок, используемых в качестве складских помещений, стоянок для автотранспорта;

б) оснащение помещений и открытых площадок, используемых в качестве складских помещений, стоянок для автотранспорта, в соответствии с пожарной и санитарной безопасностью, наличие наружного и внутреннего освещения;

в) обеспечение исключения доступа к имуществу, которое находится на хранении до момента реализации, посторонних лиц, не являющихся представителями лиц, обладающих соответствующими полномочиями, за исключением случаев его экспонирования;

г) обеспечение возможности доступа к реализуемому движимому имуществу, не менее чем в течение 6 часов в рабочий день;

- обеспечение бесперебойной работы сайтов, указанных Исполнителем при заключении Договора, а также электронной почты Исполнителя;

- обеспечение передачи имущества, находящегося на хранении до момента реализации, по первому требованию Заказчика ему, либо лицу, указанному Заказчиком;

- предоставление Заказчику в период хранения имущества до момента реализации, возможности осмотра и проверки имущества;

- обеспечение фотофиксации/ видеофиксации имущества, переданного на реализацию, с указанием его технического состояния и комплектности;

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществление иных действий, предусмотренных Договором;

- наличие автомобиля для перевозки имущества;

6. Порядок оказания услуг:

Прием, хранение до момента реализации и реализация имущества от имени и по Поручениям Заказчика осуществляется Исполнителем в следующем порядке:

- прием имущества на реализацию осуществляется Исполнителем на основании Поручения Заказчика при этом к поручению Заказчика прилагается копия уведомления территориального органа ФССП России в Республике Бурятия о готовности передать арестованное имущество на реализацию;

- Поручение Заказчика подлежит получению Исполнителем по месту нахождения Заказчика нарочно, не позднее 3 (трех) дней с даты уведомления Исполнителя Заказчиком посредством электронной почты, при этом датой уведомления Исполнителя считается дата отправки Заказчиком электронной почтой уведомления о готовности поручения.

- прием имущества на реализацию осуществляется Исполнителем по акту приема-передачи имущества от судебного пристава-исполнителя структурного подразделения (отдела) территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Бурятия в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего поручения Заказчика на прием и реализацию имущества, при этом копия соответствующего акта предоставляется Исполнителем Заказчику не позднее дня, следующего за составлением акта приема-передачи;
- не позднее дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи имущества, переданного на реализацию, Исполнитель обязан обеспечить экспонирование имущества;
- не позднее дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи имущества, переданного на реализацию, Исполнитель обязан обеспечить размещение информации о реализуемом имуществе на сайте Исполнителя, указанном им при заключении Договора;
- при реализации имущества Исполнитель обязан заключить с покупателем договор купли-продажи в письменной форме, а также обеспечить передачу покупателю реализуемого имущества и сопутствующих ему документов по акту приема-передачи в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня после даты поступления денежных средств на счета, указанные Заказчиком в поручении;
- при реализации имущества Исполнитель обязан обеспечить поступление денежных средств, вырученных от реализации имущества на расчетный счет Заказчика;
- не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, вырученных от реализации имущества, на расчетный счет соответствующего структурного подразделения УФССП по Республике Бурятия, передавшего имущество на реализацию, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчет о результатах реализации имущества с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов:
 - а) договор купли-продажи имущества.
 - б) акт приема-передачи имущества покупателю.
 - в) платежное поручение о перечислении покупателем цены имущества согласно договору купли-продажи.
- в случае, если имущество не было реализовано в течение одного месяца со дня подписания акта приема-передачи имущества на реализацию, Исполнитель обязан письменно уведомить судебного пристава-исполнителя структурного подразделения (отдела) территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Бурятия в течение 1 (одного) дня с даты наступления указанного события, при этом дальнейшая реализация имущества осуществляется после поступления Исполнителю постановления судебного пристава-исполнителя структурного подразделения (отдела) территориального органа УФССП по Республике Бурятия о снижении цены имущества на 15 % (пятнадцать) процентов;
- в случае, если имущество со сниженной на 15 % ценой не было реализовано в течение одного месяца со дня поступления Исполнителю постановления судебного пристава-исполнителя структурного подразделения (отдела) территориального органа УФССП по Республике Бурятия о снижении цены, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока реализации вернуть судебному приставу-исполнителю структурного подразделения (отдела) территориального органа УФССП по Республике Бурятия нереализованное имущество, с составлением акта возврата имущества в письменной форме, при этом копия акта возврата имущества предоставляется Заказчику не позднее дня, следующего за днем его подписания;
- в случае поступления Исполнителю постановления судебного пристава-исполнителя структурного подразделения (отдела) территориального органа УФССП по Республике Бурятия об отзыве имущества с реализации, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого постановления Исполнителю вернуть имущество судебному приставу-исполнителю структурного подразделения (отдела) территориального органа УФССП по Республике Бурятия, с составлением акта возврата имущества в письменной форме, при этом копия акта возврата имущества и копия постановления об отзыве имущества с реализации предоставляются Заказчику не позднее дня, следующего за днем подписанием указанного акта;

- в случае поступления Исполнителю постановления судебного пристава-исполнителя структурного подразделения (отдела) территориального органа УФССП по Республике Бурятия о приостановлении исполнительного производства, либо отложении исполнительных действий, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить реализацию имущества на срок, указанный в таком постановлении;

- ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику:

а) перечень имущества, принятого на реализацию, с указанием даты принятия по каждой позиции;

б) перечень реализованного имущества с указанием цены реализации по каждой позиции;

в) перечень имущества, возвращенного судебным приставам-исполнителям, с указанием причин возврата по каждой позиции;

7. **Объем услуг:** Заказчику заранее неизвестно, в каком количестве, и какое именно имущество, арестованное во исполнение судебных решений или актов органов которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, будет передано на реализацию. Фактический объем имущества определяется Заказчиком исходя из объема имущества, планируемого к передаче на реализацию органами, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество в течение периода действия Договора. Минимальная стоимость имущества, установленная судебным приставом-исполнителем либо судом, планируемая к передаче Исполнителю для реализации – 22 млн. руб.

8. **Привлечение соисполнителей:** Исполнитель не вправе привлекать соисполнителей в процессе исполнения Договора.

ЗАКАЗЧИК:

Заказчик

Л.В. Бархатова

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Исполнитель

В.Г. Ильин

М.П.



АКТ № ____
сдачи-приема оказанных услуг
к договору № ____ от « ____ » ____ 2020 г.

г. Чита

« ____ » ____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

Заказчик, Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Забайкальском крае и Республике Бурятия в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Исполнитель, _____, в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель сдал Заказчику, а Заказчик принял у Исполнителя Услуги, оказанные по договору № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года в объемах, приведенных ниже:

Наименование вида оказания услуг	Объем услуг, период	Стоимость оказанных услуг, руб.
услуг по приему и реализации движимого имущества (за исключением заложенного), стоимость за единицу которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, арестованного во исполнение судебных решений или актов других органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество на территории г. Улан-Удэ и Республики Бурятия		

Перечень оказанных Услуг, их объем и качество соответствует договору от « ____ » ____ 2020 г. № ____.

Стороны взаимных претензий по качеству и объему оказанных Услуг не имеют.

Общая стоимость Услуг, оказанных Исполнителем, и подлежащих оплате Заказчиком по настоящему Акту, составляет ____ (Сумма прописью) ____ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость ____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик

Исполнитель

МТУ Росимущества в Забайкальском крае и
Республике Бурятия

Подпись ФИО

Подпись ФИО
М.П.

М.П.

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Заказчик

Л.В. Бархатова

М.П.

М.П.

Исполнитель

В.Г. Ильин

